

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 783

г. Октябрьский РБ
место заключения договора

«17» октября 2023г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, в лице заведующей Хачевой Светланы Леонидовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданки **Никишиной Алины Михайловны, 29.11.1995 г.р.** именуемой в дальнейшем «Работник», с другой стороны, (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.
- 1.2. Место работы: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 26 «Почемучка», расположенного по адресу: 452607, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Комсомольская, 22 Б
- 1.3. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **«делопроизводитель» 1 ставка**, а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией и условиями настоящего трудового договора.
- 1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы)
- 1.5. Работа у работодателя является для работника: основной
(основной, по совместительству)
- 1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «17» октября 2023г.

II. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- продолжительность рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством;
- безопасные условия и охрану труда;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- защиту персональных данных;
- иные права в соответствии с законодательством, коллективным договором, настоящим трудовым договором;
- иные права Работника в соответствии с локальными правовыми актами, в том числе предоставляемые на основании коллективного договора и на основании достигнутого соглашения между Сторонами.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно и лично выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую и иную);
- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации и иных локальных нормативных актов;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- изменять, расторгать настоящий трудовой договор с Работником в порядке, установленном законодательством РФ;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, настоящим трудовым договором;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящий трудовой договор;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
- рассматривать представления соответствующего профсоюзного органа о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, принимать неотложные меры по их устранению и сообщать об этом в указанный орган;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей в порядке и на условиях установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- ознакомить Работника с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями по охране труда, пожарной безопасности, иными локальными нормативными актами, коллективным договором;
- уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора не позднее чем за два месяца;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. Зарботная плата Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

4.2. Должностной оклад Работника устанавливается в размере 4741 рублей в месяц.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу в размере 2,85 с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, эффективности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

4.4 Порядок и условия оплаты труда работников, в том числе компенсационных выплат, из бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, регулируются Положением об оплате труда работников учреждения, утверждаемым Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

4.5. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячно производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
районный коэффициент	устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации	15% от заработной платы
доплата персональная	устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации	доведения до МРОТ

4.6. Работнику выплачиваются премиальные и иные выплаты. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников при наличии финансовых средств у учреждения.

4.7. Заработная плата Работнику выплачивается в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения два раза в месяц: 10 и 25 числа путем перечисления на пластиковую карточку банка. За декабрь заработная плата выплачивается досрочно.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работник обязан исполнять трудовые обязанности, предусмотренные п. 1.2 настоящего Трудового договора в течение рабочего времени, установленного в соответствии с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, а также в иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

5.2. Режим рабочего времени и времени отдыха, условия работы в праздничные и предпраздничные дни, продолжительность отпуска и порядок его предоставления регулируются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и трудовым законодательством.

5.3. Работнику устанавливается:

- продолжительность рабочей недели – 5 дней, 40 часов;
- количество выходных дней в неделю – 2 дня;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3-х календарных дней за работу, связанную с режимом ненормированного рабочего дня.

5.4. Ежегодные оплачиваемые (основной, дополнительный) отпуска предоставляются Работнику в соответствии с графиком отпусков в сроки, согласованные с Работодателем и на основании приказа по учреждению.

5.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и(или) опасности являются оптимальными (2 класс) (по результатам специальной оценки труда от 30.08.2021г.)

VI. Ответственность сторон

6.1. Работодатель несет ответственность:

- виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- получение Работником увечий, профессиональных заболеваний, либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.
- материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ).

6.2. Работник несет ответственность:

- дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Уставом

учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом руководителя учреждения в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ);

- полную материальную ответственность (ст. 238 ТК РФ) за весь прямой действительный ущерб в случаях: недостачи, порчи, утраты имущества учреждения, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника и когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Работнику

- 7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случаях, предусмотренных в Положении об оказании материальной помощи работникам учреждения, Работнику, при наличии финансовой возможности учреждения, может быть оказана материальная помощь на основании его личного заявления, с обоснованием заявления.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

- 8.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
- 8.2. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса РФ).
- 8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 8.4. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор согласно Трудового Кодекса Российской Федерации с предварительным уведомлением Работодателя не менее чем за две недели.
- 8.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

IX. Обработка персональных данных

- 9.1. Работник предоставляет Работодателю свои персональные данные:
 - ✓ фамилия, имя, отчество;
 - ✓ дата рождения;
 - ✓ место рождения;
 - ✓ гражданство;
 - ✓ образование,
 - ✓ специальность;
 - ✓ состояние в браке;

- ✓ состав семьи;
- ✓ место регистрации;
- ✓ адрес места жительства;
- ✓ контактный телефон;
- ✓ пол.

9.2. Работодатель обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных в строгом соответствии и исполнении Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», положений Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных по расторжению трудового договора (контракта) и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

9.3. Работник имеет право:

- в целях обеспечения защиты своих интересов по реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление Работодателю полной информации о персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника;
- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

X. Иные условия трудового договора

- 10.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

XI. Заключительные положения

- 11.1. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.
- 11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работодатель и Работник руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
- 11.3. Трудовые споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Права и обязанности по настоящему трудовому договору не могут передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренным настоящим трудовым договором.

ХII. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:	Работник:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. Юридический адрес: 452607, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Комсомольская , зд. 22 Б. Фактический адрес: 452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Фрунзе, 7А Контактный телефон: 8(34767) 7-13-25,7-13-10 ИНН 0265017105 КПП 026501001 ОГРН 1020201933751 Заведующий _____ С. Л. Хачева (подпись)	Никишина Алина Михайловна Паспорт серии 80 16 357912 Кем выдан Отделом УФМС по Республике Башкортостан в г.Октябрьский ИНН 0265116552923 Дата рождения: 29.11.1995 г. Адрес проживания: Республика Башкортостан, город Октябрьский, пр.Ленина, д. 16 кв.38 тел.89270875499 _____ А.М.Никишина подпись

М.П.

Второй экземпляр настоящего трудового договора на руки получил(а)

«___» _____ 2021 г. _____ / _____